

T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
ALİ SOYLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: Ortahisar	
Adres:	1 Nolu Erdoğdu Mahallesi Şehit Osman Ertosun Caddesi, No 6	Coğrafi Konum (link)	<a @41.002771,39.715071,20z="" data='!4m4!3m3!8m2!3d41.0027837!4d39.7152894?hl=tr-TR&entry=ttu"' href="https://www.google.com/maps/place/41°00'10.0" n+39°42'55.0"e="">https://www.google.com/maps/place/41°00'10.0"N+39°42'55.0"E/@41.002771,39.715071,20z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.0027837!4d39.7152894?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	(0462) 231 15 05	Faks Numarası:	(0462) 231 15 04
e- Posta Adresi:	757024@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://alisoyluaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757024	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Günümüzde hızla gelişen ve değişen teknoloji, bilginin de değişimini hızlandırmıştır. Bu süreç başarıyı hedefleyenler için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmaktadır. Sürekli değişen ve gelişen ortamda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Ali Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak hedefimiz; öğrencilerimizi millî ahlâk anlayışına uygun olarak yetiştirmek, ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışma sonucu hazırlanan bu plan, okulumuzun gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedefleri kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plân, okulumuzun eğitim ve fiziki yapısını daha da güçlendirecek yol haritamızdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen idareci ve öğretmen arkadaşlarıma, stratejik planlama ekibimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Alaattin DURNA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3
Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1 Misyon
- 3.2 Vizyon
- 3.3 Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2029 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Alaattin DURNA	Okul Müdürü	Ulvi YAKUPÇEBİOĞLU	Müdür Yardımcısı
Abdülkadir ACUNER	Müdür Yardımcısı	Avni AKSOY	Rehber Öğretmen
İbrahim KADI	Öğretmen	Mustafa ÖZTÜRK	Öğretmen
Hatuncuk AKBAYRAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve KALKAN	Öğretmen
Zehra DEMİRTAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kur. Üye.	Büşra TOSUN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Ali Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Soğuksu Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla açılmış ve eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz Ortahisar İlçesi Soğuksu Mahallesinde kapalı halde bulunan Soğuksu İlköğretim okulunun yerine bodrum kat dahil 5 kat ve 16 derslikli olarak inşa edilmiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında, 13 öğretmen ve 237 öğrenciyle eğitim öğretime başlanmıştır. Bugün itibariyle okul müdürü Alaattin DURNA'nın görev yaptığı okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında 1 No'lu Erdoğan Mahallesinde bulunan yeni hizmet binasına (Eski Ülkü İlkokulu) taşınmıştır. Halen 31 kadrolu öğretmen, 1 memur, 2 yardımcı personel ve 185 öğrenci ile 11 derslikte eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulumuzda örgün eğitim, tam gün esasıyla yapılmakta olup bunun yanında Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi olarak da hizmet vermekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ali Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç ve 5 hedef ve 24 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Ali Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 5'i %80 ve üzerinde 1'inde %0-20 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 6 performans göstergesinin 1'inde "Eğitim bölgesindeki ortaokullar ve muhtarlarla işbirliği yapılarak kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti yapılacaktır." plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme tespit edilmiştir.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 10 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 9'ü %90 ve üzerinde 1'inde %0-10 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 10 performans göstergesinin 1'inde Her eğitim yılı

başında öğrencilere yönelik seviye tespit sınavı yapılması.” plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme tespit edilmiştir.

Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” Amaç 3 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuatı BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- ✓ 12. Kalkınma Planı
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ✓ Orta Vadeli Program,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ✓ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Ali Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 6’da yer almaktadır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt Nakil işleri Devam- Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri

Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> - Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi - Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi - Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması - Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi - Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların okul çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması - Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması - Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi - Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Anket sonuçları öğrencilerin buldukları okul ortamında kendilerini %85 oranında mutlu, huzurlu ve güvenli hissettiklerini göstermektedir.

Öğrencilerin büyük çoğunluğu okulun fiziki imkanlarının yeterli olduğunu demokratik bir ortamda fikirlerine başvurularak eğitim ve öğretimin yönlendirildiğini rehberlik servisi- okul idaresi kantin ve okulun diğer eğitim ortamları ve fiziki ortamlarından rahatlıkla faydalandıklarını belirtmişlerdir. Bunu yanında sportif alanların yetersizliği ve okul binasının eski oluşundan kaynaklanan rahatsızlık da dile getirilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Anket öğretmenlerin okulda kendilerini değerli hissettiklerini göstermektedir. Bu bağlamda adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerinin titizlikle okul yönetimi tarafından dikkate alındığı demokratik ilkelerle öğretmenlere yaklaşıldığı ve öğretmen görüşlerinin de esas alınarak eğitim öğretime yön verildiği anketlerden anlaşılmaktadır. Öğretmenlerin kendilerini geliştirmek adına çalışmalar yaptıkları ve yeniliğe açık oldukları da anket sonuçlarından anlaşılmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları: Anket sonuçları velilerin okul idaresiyle iletişim ve bilgi paylaşımında ve yönetim memnuniyeti anlamında memnun olduklarını göstermekte olup öğretmenlerin ders programına bağlı olarak sürekli okulda bulunamayışından kaynaklı, öğretmen veli iletişimde bu memnuniyetin biraz daha alt düzeylerde olduğunu göstermektedir. Okulun eğitim öğretim ortamı, fiziki imkanları, temizlik, araç gereç yeterliliği anlamında velilerimiz memnundur.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında öğrencilerimize yönelik olarak okul ortamını değerlendirme anketi soruları yöneltilmiştir. Okul ortamı ile alakalı soruların bulunduğu anketi 115 öğrenci yanıtlamıştır. Ankete verilen cevaplar değerlendirildiğinde;

- Öğrencilerin fikirlerinin daha fazla alınması,
 - Daha fazla sosyal, sportif ve kültürel yapılması,
- gibi konularda öğrencilerin talepkar olduğu görülmüştür.

Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir. Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir. Ali Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüz, 11 derslik, 31 öğretmen ve 185 öğrenciyi kapsayan eğitim topluluğunu yönlendirerek, başarıyı en üst seviyeye taşıma amacıyla etkili çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metodlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaların takibini yapmak. Kayıtları incelemek ve raporlama yapmak. Büronun ihtiyaçlarını tespit etmek. Gerekli hesaplamaları yapmak. Büroya gelen çağrılarını cevaplamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam	
1-3 Yıl	İHL. Meslek Dersleri	✓		4	9	
		✓		7		
		✓		10		
		✓		14		
	Matematik	✓		2	2	
	Arapça	✓		3	1	
	Coğrafya	✓		17	2	
	İngilizce	✓		7	2	
4-6 Yıl	Rehberlik		✓	25	1	
	Fizik	✓		21	1	
	Kimya	✓		33	1	
	İHL. Meslek Dersleri			✓	21	9
		✓			9	
7-10 Yıl	Türk Dili Edebiyatı	✓		18	4	
			✓	19		
			✓	26		
		✓		12		
	İHL. Meslek Dersleri	✓		26	9	
		✓		12		
	Görsel Sanatlar	✓		11	1	
	Tarih	✓		25	1	
	Matematik	✓		25	2	
	Felsefe	✓		34		
11-15 Yıl	İHL. Meslek Dersleri	✓		16	9	
	Beden Eğitimi		✓	28	1	
	İngilizce	✓		16	2	
	Coğrafya	✓		33	2	
	Biyoloji			✓	38	1

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1			
2	Hizmetli	1	1			

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaların takibini yapar. Kayıtları incelemek ve raporlama yapmak. Büronun ihtiyaçlarını tespit etmek. Gerekli hesaplamaları yapmak. Büroya gelen çağrıları cevaplamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak.

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	89	12	32	1	12	4

2.7.1. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Güvenlik Kamera Sistemleri	22	22	22	-
Bilgisayar	7	7	7	-
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	-
Yazıcılar	5	5	5	-
Fotokopi Makineleri	3	3	3	-
Fax Makinesi	1	1	1	-

Tablo 13. Fiziki Mekan

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası		✓		1	
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası	✓		1		
Müzik Odası	-	-		-	
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓		1	

2.7.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000TL	350.000 TL	400.000 TL	450.000TL	500.000TL
Okul Aile Birliği	20.000TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL
Kira Gelirleri	67000 TL	75.000 TL	90.000 TL	110.000TL	120.000TL
Diğer	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
TOPLAM	397.000TL	465.000	540.000TL	620.000TL	690.000TL

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Genel Giderler	Yangın tüpleri dolum değişim. Doğalgaz bakım ve onarım.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	97.000TL	20.000	115.000 TL	20.000	140.000 TL	30.000	
Küçük Onarım		30.000		35.000		30.000	
Bilgisayar Harcamaları		10.000					
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		15.000		20.000	
Telefon		-		-			
Sosyal Faaliyetler		20.000		30.000		40.000	
Kırtasiye		7.000		15.000		20.000	
GENEL				97.000			115.000

2.7.3. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- ✓ Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- ✓ Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- ✓ Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- ✓ Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- ✓ Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- ✓ Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

- ✓ Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- ✓ Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- ✓ Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- ✓ Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- ✓ Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- ✓ Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- ✓ Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- ✓ Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- ✓ Okul/kuruma ulaşım,
- ✓ Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- ✓ Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- ✓ Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- ✓ Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- ✓ Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- ✓ Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- ✓ Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- ✓ Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz çalışmalarını üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş olur.

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,✓ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,✓ İş kapasitesi,✓ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,✓ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,✓ Tasarruf sağlama imkânları,✓ İşsizlik durumu,✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Kariyer beklentileri,✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),✓ Nüfus artışı,✓ Göç,✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),✓ Beslenme alışkanlıkları,✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu✓ e- Devlet uygulamaları,✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,✓ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">✓ Hava ve su kirlenmesi,✓ Toprak yapısı,✓ Bitki örtüsü,✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT(SWOT) analiziyle Okulumuzun başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilerek stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır. Kurumumuzca yapılan GZFT analizinde tespit edilen, Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 21’de yer verilmiştir.

Tablo 18. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1) Genç, dinamik, yetenekli ve alanında yetkin bir öğretmen kadrosuna sahip olması2) Yeniliği, gelişime açık, takım çalışmasına yatkın ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması3) Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması ve sınıf öğrenci mevcutlarınının 20'nin altında olması4) Okulda olumlu bir örgüt kültürü ve iklimin olması5) Okulun şehir merkezinde olması ve ulaşım kolaylığı6) Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması7) Okulun güvenli bir öğretim ortamına sahip olması8) Sınıfların eğitim teknolojileri donanımlarına sahip olması9) Olumlu okul -çevre, okul - aile ilişkilerinin varlığı10) Okulun küçük olması	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrenci başarısının düşüklüğü2) Yabancı uyruklu öğrencilerin fazlalığı3) Bütçe/mali kaynakların yetersizliği4) Öğrencilere yeterli düzeyde mesleki eğitimin verilememesi5) Okul alanının dar olması, spor salonunun olmaması6) İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği7) Okula kayıt olan öğrencilerin imam hatip kültürüne adaptasyon sorunu yaşaması8) Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması9) Sosyal sorumluluk çalışmalarının yetersizliği10) Okuma alışkanlığının az olması11) Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması12) Nitelikli öğrenci sayısının az olması13) Velilerin ilgisiz olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1) Kamu kurumları ve özel kuruluşlarla yapılabilecek işbirliği2) İdareci ve öğretmenlere uzaktan hizmet içi eğitimlerin verilebilmesi3) Dış paydaşlar ve mezunlarla etkin işbirliği kurulması ve iletişim sağlanması4) Değişim ve gelişime açık eğitim kadrosunun yeniliklere hızlı adapte olması5) Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması6) Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı7) Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması8) Sosyal medyanın okulu tanıtmaya ve mezunların takibine imkan tanınması	<ol style="list-style-type: none">1) Ülkemizde ortaöğretim kalitesinin giderek düşmesi2) Velilerin sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması3) Mesleki uygulama yaptıracak erkek öğretmen sayısının yetersizliği4) İmam hatip liselerinin tercih edilen okul konumundan uzaklaşması, yeterli ve nitelikli öğrenci alamaması5) Öğrencilerde teknoloji bağımlılığının giderek artması6) Şehrimizin uluslararası göç alan bir bölgede bulunması7) Parçalanmış veya dezavantajlı aile çocuklarının fazlalığı8) Okulun genç olması nedeniyle çevrede yeterince tanınıyor olması

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmamalıdır. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. Bu çerçevede GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 19. GZFT Stratejileri

GZ/FT	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none">1) İdareci ve öğretmenlerin uzaktan eğitim yoluyla (OBA üzerinden) bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılması2) Okulun amaçları doğrultusunda çevredeki kamu kurumları ve özel kuruluşlarla işbirliği imkanlarının artırılması3) Dış paydaşlar ve mezunlarla okulun misyonu çerçevesinde güçlü bir iletişim ve işbirliğinin sağlanması4) Öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla şehir merkezindeki ders dışı öğrenme ortamlarından azami ölçüde faydalanabilme5) Öğrencilerin mesleki gelişimini sağlamak amacıyla ilahiyat fakültesi, müftülük, camiler vb. kurumlarla işbirliği olanaklarının geliştirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1) Alanında yetkin öğretmen kadrosunu kullanarak destekleme ve yetiştirme kursları vasıtasıyla öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi2) Çevre olanaklarını harekete geçirerek yabancı uyruklu öğrenciler, parçalanmış aile çocukları, yoksullar gibi dezavantajlı grupların hayat kalitesinin ve eğitimden faydalanma imkanlarının artırılması3) Hedef kitlenin okula çekilmesine ve okulun tanıtılmasına yönelik(özellikle sosyal medya platformunda) faaliyetlerin artırılması4) Çevre imkanlarında faydalanarak öğrencilerimizin mesleki uygulamalarla mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması
Zayıf Yönler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmalarına etkin katılımını sağlamak için çevredeki kamu kurumları ve özel kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi2) Çevredeki okulların, belediyelerin ve gençlik il ve ilçe müdürlüklerinin spor ve sosyal tesislerinden azami ölçüde yararlanılması3) Okulda proje hazırlama kültürünün yaygınlaştırılması ve bu alanda öğrenci ve öğretmenlerin yetiştirilmesi amacıyla çevredeki ilgili kurum ve kuruluşların etkin desteğinin sağlanması4) Sürekli devamsız öğrenci ve zorunlu eğitimi terk oranının azaltılması amacıyla dış paydalarla işbirliğinin sağlanması	<ol style="list-style-type: none">1) Yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve topluma uyumunu sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2) Okuma kültürünü geliştirmeye ve yaygınlaştırmaya yönelik projelerin hazırlanıp uygulanması3) Öğrencileri teknoloji bağımlılığından kurtarmak ve teknolojik araçların bilinçli kullanımını sağlama amacıyla gerekli çalışmaların yapılması4) Yeterli, nitelikli ve imam hatip kimliğine uygun öğrenci alabilmek amacıyla tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi5) Okula kayıt olan öğrencilerin imam hatip kültürüne adaptasyonları için gerekli çalışmaların planlanıp yürütülmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Oklumuzun stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara tespitler ve ihtiyaçlar tablosunun da bulunduğu Durum Analizi Raporu'nda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır. Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda açıklanmıŐtır.

3.1. Misyon

İnsana, d6Ő6nceye, inanca saygılı, bilen ve bildiklerini davranıŐa d6n6Őt6rebilen, kendine g6venen, ahlaklı, , dini becerilerle donatılmıŐ, çaağın Őartlarına uyum sağlarken k6lt6rel mirasına da sahip çıkan ERDEMLİ bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

6Đrencisi olmanın "ayrıcalık" olduğu, her y6n6yle hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiŐtiren, eğitimde marka bir okul olmak

3.3. Temel Değerler

İnsan haklarına ve demokrasinin evrensel değerlerine bağlılık

Vatanseverlik, milli ve manevi değerlere bağlılık

Saygınlık ve g6venirlilik,

Tarafsızlık, eşitlik ve adalet

Katılımcılık, Őeffaflık ve hesap verebilirlik

S6rekli gelişim, yenilikçilik ve yaratıcılık

Yardıms severlik, işbirliği ve dayanıŐma

Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık

HoŐg6r6, empati ve erdemlilik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu başlık altında Ali Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, gösterge ve stratejilerine yer verilmiştir.

Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	% 14	% 10	% 8	% 6	% 4	% 2	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	% 22	% 18	% 15	% 12	% 10	% 8	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	18	% 13	% 10	% 8	% 8	% 4	% 2	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	18	% 73	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	18	% 25	% 40	% 50	% 55	% 60	% 70	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı(%)	16	% 82	% 70	% 60	% 50	% 30	% 20	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim veya örgün eğitimin dışına çıkışının hızlanmasıOkul- öğrenci- veli iletişim ve işbirliğinin sağlanamamasıÖğrencilerin akademik yetersizliği ve ilgisizliği ile sosyo-ekonomik düzeylerinin düşüklüğüYabancı uyruklu öğrencilerle ilgili dezavantajlar, uluslararası göçün hızlanmasıOkul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık ve sınıf tekrarı nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlara iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olmasıBazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesiSınavsız öğrenci alan okullara kayıt olan öğrencilerin akademik açıdan ilgisiz ve yetersiz olmasıİmkân ve koşulları bakımından okulumuzun dezavantajlarının olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesiÖğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmalarını yürütülmesiHedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulmasıOkul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesiAkademik koçluk sisteminin geliştirilmesi								

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%62	%70	%75	%80	%90	%100	6 ay	12 ay	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%43	%80	%90	%100	%100	%100	6 ay	12 ay	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%2	%4	%6	%8	%10	%12	6 ay	12 ay	
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%10	%20	%30	%40	%50	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, öğrenci kulüpleri, zümre başkanları									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması,Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.									
Maliyet Tahmini	35.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,Okul bahçesinin öğrencilerin sportif, sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,									

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	15	51,70	55,00	60,00	65,00	68,00	70,00	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	15	63,61	65,00	68,00	70,00	72,00	75,00	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	60,10	65,00	68,00	70,00	72,00	75,00	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	52,66	55,00	58,00	62,00	65,00	70,00	6 ay	12 ay
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	63,14	65,00	68,00	70,00	72,00	75,00	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	60,67	65,00	68,00	70,00	72,00	75,00	6 ay	12 ay
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	58,03	60,00	63,00	65,00	68,00	70,00	6 ay	12 ay
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	2	4	6	6	8	8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılması, sınavsız öğrenci alan okullarda akademik ilgisizlik ve yetersizliğin görülmesi,Okula kayıt yaptıran öğrencilerin sosyal ve ekonomik koşulların yetersiz olması,Okulun uluslararası göç alan bir bölgede bulunması ve yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla oluşu,Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Sınavsız öğrenci alan okullara kayıt yaptıran öğrencilerin akademik açıdan amaçsız, ilgisiz ve yetersiz olmaları,Okulun öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalması,İmkân ve koşulları bakımından okulumuzun bazı dezavantajlarının olmasıOkulun çevrede bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması,Okulumuzda başarısızlık, devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi,Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerilerinin geliştirilmesi,Akademik koçluk sisteminin geliştirilmesiEBA eğitim portalinin kullanımının özendirilmesi, dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi								

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	%16	%20	%25	%35	%40	%50	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	%4	%6	%8	%10	%12	%15	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	42	50	60	70	80	90	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	12	45	50	60	60	60	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	4	6	8	8	10	10	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, akademik çalışma ekibi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,• Okula kaydı yapılan öğrencilerin akademik açıdan amaçsız, ilgisiz ve yetersiz olmaları• Ailelerin, çocuklarının eğitim durumlarıyla yeterince ilgilenmemeleri• Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İmkân ve koşulları bakımından okulumuzun dezavantajlı konumda olması• Öğrencilerin kullanacağı dijital içeriklerin sayı ve nitelik açısından yetersiz olması• Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması• Dezavantajları nedeniyle okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması• Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,• Akademik koçluk sisteminin işlevsel hale getirilip kullanılması,• Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması,• Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,• Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması,• EBA eğitim portalinin kullanımının özendirilmesi,• Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması,								

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlanacaktır.								
Hedef	H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	15	-	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	-	%10	%20	%20	%20	%20	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	-	2	4	4	4	4	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	58,03	60,00	63,00	65,00	68,00	70,00	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	-	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	12 ay
PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	-	2	4	6	6	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İngilizce zümresi, proje hazırlama ekibi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmamasıYabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olmasıUluslararası hareketlilik programlarının kontenjan yetersizliği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S5. Tüm kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmamasıÖğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik ortamların ve fırsatların eksikliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılmasıYabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan öğrencilerin haberdar edilmesiUluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılmasıÖğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik yeni ortamların ve fırsatların oluşturulması								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	3	5	7	9	12	15	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	%20	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	20	16	12	8	4	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yardımcı hizmetler sınıfı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olmasıOkulun fiziki mekânların iyileştirilmesi için Kamu idarelerinin veya yerel yönetimlerin iş birliğine yanaşmamasıYeterli sayıda yardımcı hizmetlinin bulunmaması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	3.150.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okul ortamının öğrenciler için çekici ve eğitim faaliyetleri için işlevsel hale getirilmesi için fiziki mekânların iyileştirilmesi gerekliliğiOkul bahçelerinin öğrencilerin sportif, sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi, uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanmasıİlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	33	%33	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	%15	%25	%30	%40	%45	%50	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	34	%200	%400	%400	%400	%400	%400	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin bir bölümünün gelişime direnç göstermesi• Hizmet içi eğitimlere katılması gereken öğretmen sayısının çok olması ve öğretmenlere verilen hizmet içi eğitimlerin öğretim faaliyetlerini sekteye uğratması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• ÖBA aracılığıyla öğretmenlerin istediği konuda uzaktan hizmet içi eğitim alabilmeleri• Öğretmenlerin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılığının zayıf olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmalarının teşvik edilmesi• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının tespiti ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanması• Öğretmenlerin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılığını gücendirmeye yönelik faaliyetler								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	% 13	% 20	% 40	% 50	% 60	% 70	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	% 10	% 20	% 40	% 50	% 60	% 70	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	% 9	% 20	% 40	% 50	% 60	% 70	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	% 16	% 20	% 40	% 50	% 60	% 70	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	5	3	2	1	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	% 6	% 20	% 40	% 50	% 60	% 70	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	% 1	% 20	% 40	% 50	% 60	% 70	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	-	% 20	% 40	% 50	% 60	% 70	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, öğrenci kulüpleri, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Düzenlenecek farkındalık eğitimlerine veli, öğretmen ve öğrenci katılımının yetersiz olması İlgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecek ve sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, hijyen ve gıda güvenliği gibi hususlara ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, Deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar gibi doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında öğretmen, öğrenci ve velilerin farkındalık düzeylerinin düşük olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, hijyen ve gıda güvenliği gibi konularda farkındalık çalışmalarının yapılması, Deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar gibi doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği 								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	2295,65	2250	2200	2150	2100	2000	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	43,25	40	38	35	33	30	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı (Sm3)	25	1744,78	1700	1650	1600	1550	1500	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	% 10	% 20	% 40	% 60	% 80	% 100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yardımcı hizmetliler, öğrenci kulüpleri, sınıf rehber öğretmenleri ve sınıf başkanları, onur kurulu, proje ekibi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Tasarruf tedbirlerine yönelik okul toplumunun yeterli desteği göstermemesiOkul elektrik, su ve yakıt tüketimini artıran unsurların ortadan kaldırılmasının ve verimliliği artıracak tedbirler hayata geçirilmesinin zorluğu								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Enerji tasarrufu konusunda toplumda yeterli bilinç düzeyinin olmadığıElektrik ve su tesisatının çok eski oluşu								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Enerji tasarrufu konusunda okul toplumunu bilinçlendirici çalışmaların yürütülmesiSu ve elektrik tesisatının tasarrufu tedbirleri çerçevesinde yenilenmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A4. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef	H4.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	33	%24	%30	%40	%60	%70	%80	6 ay	12 ay
PG 4.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	33	%30	%40	%50	%60	%70	%80	6 ay	12 ay
PG 4.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	34	%20	%30	%50	%60	%80	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri								
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması,Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A4. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef	H4.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	%14	%20	%30	%40	%50	%60	6 ay	12 ay
PG4.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	%2	%4	%5	%6	%7	%8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin bireysel psikolojik danışma hizmeti alma konusundaki isteksizliği, bilinçsizliğiÖğrencilerin okul risk haritası oluşturulurken eksik veya yanıltıcı bilgiler vermeleri								
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin bireysel psikolojik danışma hizmeti alma konusunda bilinç düzeylerinin yetersiz oluşuSon yıllarda bireysel rehberliğe ve psikososyal desteğe ihtiyaç duyan öğrenci sayısında artışın yaşanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul risk haritası belirlenirken sınıf rehber öğretmenleriyle etkin işbirliğinin sağlanmasıBireysel rehberlik çalışmaları hakkında öğrencileri bilinçlendirici çalışmaların yapılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A4. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef	H.4.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	33	%41	%50	%60	%70	%80	%90	6 ay	12 ay
PG 4.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	33	%21	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	12 ay
PG 4.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	34	-	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İdareciler, öğretmenler, veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">hizmetleri kapsamında psikolojik danışman ile öğretmen, yönetici, veli işbirliğinin etkin bir şekilde kurulamamasıMüşavirlik hizmetlerine gereken önemin verilmemesi ve müşavirlik hizmeti alma/verme konusundaki isteksizliğin yaşanması								
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Müşavirlik hizmeti, okuldaki rehberlik uzmanının, öğretmen ve yöneticilerin ortak bir rehberlik anlayışı kazanmaları, bu alanlardaki bilgi ve becerilerini artırmaları için yararlıdır.Müşavirlik çalışmaları velilerin bilinçlenmesine, bilgilenmesine ve okul ile işbirliği sağlamalarına katkı sağlamaktadır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Rehberlik uzmanı ile öğretmen, yönetici, velinin öğrencinin eğitimi ve yetiştirilmesine yönelik olarak kurdukları işbirliğinin geliştirilmesiMüşavirlik hizmetleri hakkında bilgilendirici ve bilinçlendirici çalışmaların yapılması								

4.1. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	7.000 TL	9.000 TL	11.000 TL	13.000 TL	15.000 TL	55.000 TL
Hedef 1.1	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000 TL
Hedef 1.2	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	35.000 TL
Amaç 2	6.000 TL	9.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	18.000 TL	60.000 TL
Hedef 2.1	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000 TL
Hedef 2.2	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000 TL
Hedef 2.3	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000 TL
Amaç 3	410.000 TL	517.000 TL	574.000 TL	831.000 TL	938.000 TL	3.270.000 TL
Hedef 3.1	400.000 TL	500.000 TL	550.000 TL	800.000 TL	900.000 TL	3.150.00 TL
Hedef 3.2	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	25.000 TL
Hedef 3.3	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000 TL
Hedef 3.4	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	75.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	350.000 TL	375.000 TL	400.000 TL	425.000 TL	450.000 TL	2.000.000 TL
TOPLAM	773.000 TL	910.000 TL	997.000 TL	1.284.000 TL	1.421.000 TL	5.385.0

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilecektir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Ali Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	-Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl