

T.C.
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
Ortahisar Ali Soylu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 90582327-050/

06/06/2024

Konu : Ders Yılı Sonu Öğretmenler
Kurulu Toplantısı

OKULUMUZ ÖĞRETMENLERİNE

2023-2024 Eğitim - Öğretim Ders Yılı Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı 28.06.2024 Cuma günü saat 09.30'da okulumuz öğretmenler odasında aşağıdaki gündem maddeleri doğrultusunda yapılacaktır. Tüm öğretmenlerimizin toplantıya gündem doğrultusunda gerekli hazırlığı yaparak katılmaları; katılamayacak olanların ise mazeret belgelerini toplantı saatinden önce idareye sunmaları hususlarında;
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İsmail YİĞİT
Okul Müdürü

GÜNDEM MADDELERİ:

1- Açılış ve yoklama,

2- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı'nın değerlendirilmesi,

- a- Öğretim yılı boyunca alınan kararlar ve bunların uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi,
- b- Okul başarı durumunun değerlendirilmesi ve başarıyı olumsuz yönde etkileyen hususlar üzerinde durularak ulaşılan sonuçlara göre gelecek yıl çalışmalara ışık tutacak kararların alınması. (*Zümre Başkanları, branş öğretmenleri*)
- c- Öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar ve karşılaşılan güçlükler; ders kesim raporları sunulacak (*müdüre teslim edilecek*)
- d- RHYK ve şube rehber öğretmenliği çalışmalarının değerlendirilmesi, (Okul rehberlik öğretmeni ve şube rehber öğretmenleri) (*Yıllık faaliyet raporu sunulacak*)
- e- Öğrencilerin devam- devamsızlıklarının değerlendirilmesi, (*Müdür Yardımcıları, öğretmenler*)
- f- Okulun genel disiplin (kıyafet, telefon, davranış, uyum, akran ilişkileri) ve ödül durumlarının değerlendirilmesi, (*Disiplin Kurulu Başkanı Faaliyet Raporu Sunacak*.)
- g- Onur Kurulu faaliyetlerinin değerlendirilmesi (*Onur Kurulu Başkanı Faaliyet Raporunu sunacak*)
- h- Kulüp ve Sosyal sorumluluk programı çalışmalarının değerlendirilmesi,
- i- Eğitim yılı içinde gerçekleştirilen her türlü sosyal, sportif, kültürel faaliyetler ile varsa diğer proje etkinliklerinin değerlendirilmesi,
- j- Mesleki Uygulamalar ile İHL kazanımlarının değerlendirilmesi,
- k- Üniversite Sınavlarına Hazırlık Çalışmaları (TYT-AYT); Yetiştirme ve Destekleme Kurslarının Değerlendirilmesi ve verimliliğin artırılması,

- 1- Disiplin Cezası almış ve davranış puanı indirilmiş öğrencilerin durumlarının görüşülmesi,
MADDE 171- (1) Öğrencilerin aldıkları cezalar, E-Okul / E-Mesem sistemine işlenir.
(2) Ceza alan ve davranış puanı indirilmiş olan ancak davranışları olumlu yönde değişen, iyi halleri görülen ve olumsuz davranışları tekrarlamayan öğrencilerin durumları, (RG-2/9/2020-31232) açık ortaöğretim kurumlarına geçiş yapanlar dâhil okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunca daha sonraki dönemde/dönemlerde, son sınıf öğrencileri ise ders yılı sonunda değerlendirilir. Cezalarının kaldırılması ve davranış puanlarının iadesi öngörülen öğrenciler öğretmenler kuruluna sunulur. Öğretmenler kurulunca cezası kaldırılan ve davranış puanı iade edilen öğrencilerin yeni durumları e-Okul/e-Mesem sistemine işlenir. Kaldırılan cezalar öğrencinin e-Okul/e-Mesem sistemindeki dosyasından 5 iş günü içinde çıkarılır.
- m- Okul birincisinin belirlenmesi,
MADDE 64- (1) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Ders kesiminde, dört yıllık eğitim ve öğretim yılına ait mezuniyet puanı en yüksek olan öğrenci öğretmenler kurulunca okul birincisi olarak tespit edilir. Ancak (Mülga:RG-2/9/2020-31232) (...) mezun olduğu ders yılının tamamını bulunduğu okulda okumayan öğrenciler okul birincisi olamaz. (2) Mezuniyet puanlarının eşit olması hâlinde son sınıf yılsonu başarı puanı yüksek olan öğrenci okul birincisi seçilir.
(6) (RG-27/6/2023-32234) ... diploma programları için ayrı okul birincisi tespit edilir. (7) (RG-27/6/2023-32234) ... her program için ayrı okul birincisi tespit edilir.
(8) Okul birincileri, okul müdürlüğünce ders yılının bitimini izleyen beş iş günü içerisinde e-Okul (RG-27/6/2023-32234) /e-Mesem sistemine işlenir.
- n- Kurumsal kültür, mesai ve nöbet esaslarına uyum, kılık kıyafet, okul temizliği, kantin, çay odası vb. konuların değerlendirilmesi,
o- Yıl boyunca yapılan denetim, izleme ve rehberlik çalışmalarının değerlendirilmesi,
- 3- Yıl sonu iş ve işlemleri ile ilgili evrakların teslim edilmesi;**
*Yazılı kâğıt teslim tutanağı, ders kesimi raporları, proje ve performans ölçekleri,
*Yazılı sınav cevapları asılları ile sınav analizleri,
*Sınıf rehberlik ve kulüp çalışmaları yıllık faaliyet raporları,
*Kulüp dosyaları, Sosyal sorumluluk evrakları ve Şube rehberlik dosyaları,
*Yazılı kâğıt tomarları (paketlenecek ve üzerine teslim tutanağı yapıştırılacaktır)
*Yılsonu zümre toplantı tutanağı
- 4- Zümre toplantıları, Sorumluluk sınavları, Mesleki çalışmalar ve Çalışma takvimi,**
5- Hizmet içi eğitim ihtiyaçları, OGM Materyal, ÖBA, Mebbis, DYS, Duyurular,
6- Taşımacıyı Tespit Komisyonuna bir asil bir yedek öğretmenin ad çekme yolu ile tespiti.
7- Öğretmenlerin; dolaplarını boşaltması, yaz tatili adresleri, tatilde iletişim süreci,
8- Gelecek öğretim yılı çalışmalarına ışık tutacak kararların alınması, Yeni Müfredatlar
9- Dilek – temenniler ve kapanış.